




Solicitud de información recursos operación directa Regional Quindío

Desde Javier Oswaldo Mora Tapiero <Javier.Morat@icbf.gov.co>

Fecha Mié 10/06/2026 15:53

Para Liliana Piramanrique Mayorga <Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co>

 9 archivos adjuntos (20 MB)

INFORME DE VISITA ALBERTO PAVA 090326.pdf; INFORME DE VISITA ANTONIA SANTOS 090326.pdf; INFORME CDI FLORIDA.pdf; INFORME CDI LLANITOS PILOTO.pdf; INFORME CDI PLAYA RICA - CALARCA.pdf; INFORME CDI VILLA DEL CAFE.pdf; Informe de Vista CDI Color Esperanza 090326.pdf; INFORME CONSTRUCTORES DE PAZ.pdf; INFORME CDI NUEVA LIBERTAD.pdf;

Buen día Lili,

De conformidad con la solicitud, de manera atenta remito para tu consideración la proyección de comunicado con relación a los recursos trasladados a la Regional Quindío con fin de atender las necesidades de las infraestructuras en modalidad de Operación Directa.

Para:

"Yohana Cristina Nino Pinto" Yohana.Nino@icbf.gov.co; "Claudia Marcela Quiceno Hoyos" Claudia.Quiceno@icbf.gov.co

Copia:

"Liliana Piramanrique Mayorga" Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co; "Jonathan David Piedrahita" Jonathan.Piedrahita@icbf.gov.co; "Javier Oswaldo Mora Tapiero" Javier.Morat@icbf.gov.co; "Juan Jose Alvarez Penagos" JuanJ.Alvarez@icbf.gov.co; "Maria Alejandra Diaz Giraldo" MariaA.Diaz@icbf.gov.co; "Santiago Zuluaga Arenas" Santiago.Zuluaga@icbf.gov.co; "Daniela Garcia Arrubla" Daniela.Garcia@icbf.gov.co; "John Jairo Guevara Roja" John.Guevara@icbf.gov.co; "Diana Carolina Guerrero Mejia" DianaC.Guerrero@icbf.gov.co

Cordial saludo,

De conformidad con las visitas técnicas adelantadas por el Grupo de Infraestructura Inmobiliaria a las infraestructuras que actualmente operan bajo la modalidad de operación directa, me permito solicitar la remisión de un cronograma de acciones a ejecutar para la atención de las observaciones, recomendaciones y necesidades identificadas durante las inspecciones realizadas.

Para la elaboración del cronograma, agradezco tomar como referencia los informes de visita remitidos por esta dependencia, en los cuales se consignan los hallazgos identificados, el estado actual de las infraestructuras y las recomendaciones técnicas orientadas a garantizar condiciones adecuadas de seguridad, salubridad y funcionalidad para la prestación del servicio.

Así mismo, se solicita que el cronograma contemple, como mínimo:

- Actividades o acciones a desarrollar.
- Priorización de las intervenciones según el nivel de riesgo o afectación identificado.
- Responsable(s) de la ejecución.
- Fecha estimada de inicio y finalización.
- Estado actual de la gestión.
- Observaciones o requerimientos adicionales para la ejecución de las actividades.

Lo anterior, con el fin de realizar el correspondiente seguimiento técnico y administrativo a los compromisos definidos y verificar el avance en la atención de las situaciones evidenciadas en cada una de las unidades de servicio visitadas.

Agradezco remitir la información solicitada, con el propósito de consolidar el seguimiento institucional correspondiente.

Atentamente,



Javier Oswaldo Mora Tapiero

Contratista

Dirección Administrativa

Grupo de Infraestructura Inmobiliaria

ICBF Sede de la Dirección General

Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia

Teléfono: 601 4377630 Ext. 100363

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**